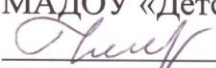


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №170 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.Казани  
(МАДОУ «Детский сад №170»)**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад №170»  
Протокол от 03.03.2021 г. №2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МАДОУ «Детский сад №170»  
 Г.Ш.Краснова  
Приказ от 03.03.2021 г. №10-О



**Положение №8.8  
о материальном стимулировании работников  
МАДОУ «Детский сад №170»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании работников МАДОУ «Детский сад №170» (далее – Положение) вводится в целях упорядочения стимулирующих выплат, усиления материальной заинтересованности работников ОУ, реализующего образовательные программы дошкольного образования в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы работников МАДОУ «Детский сад №170» (далее – Учреждение) при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии со ст.144 ТК РФ «Стимулирующие выплаты», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 15.07.2010 №6416 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей г.Казани», письмом МО РФ от 09.04.1993 г. №67-14 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», Уставом МАДОУ «Детский сад №170».

1.2. Для реализации поставленной цели вводятся следующие виды материального поощрения и стимулирования работников Учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования:

- выплаты стимулирующего характера;
- премирование за успешное и качественное выполнение работ.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя квартальные поощрительные выплаты по результатам труда.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

1.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения по результатам труда за определенный период времени (квартал).

1.6. Выплаты за качество выполняемых работ работникам Учреждения осуществляются на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказа руководителя Учреждения, руководителям Учреждения – приказа руководителя Управления образования.

1.7. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

1.8. Критерии оценки эффективности деятельности учреждений утверждаются учредителем учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением. Значения критериев оценки эффективности деятельности учреждений и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

1.9. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами учреждения и коллективными договорами.

1.10. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению от нормированного критерия, другое – единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности принимает значения от 0 до 1. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения, значение от нормированного критерия принимается равным 0, при выше наилучшего – 1.

1.11. Зависимость значения от нормированного критерия эффективности деятельности от значения критерия эффективности деятельности может быть прямой (положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

1.12. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности.

| <b>Критерии и показатели качества и результативности эффективной деятельности педагога</b> |                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                                                                          | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка                |  |
| 2                                                                                          | Охрана жизни и здоровья детей                                     |  |
| 3                                                                                          | Работа с родителями: оплата за д/сад                              |  |
| 4                                                                                          | Участие в общественной жизни д/сада (профсоюз, творческая группа) |  |
| 5                                                                                          | Изготовление пособий и материалов                                 |  |
| 6                                                                                          | Современный дизайн и новаторство в оформлении группы              |  |
| 7                                                                                          | Ведение качественное оформление документов                        |  |

|    |                                                                                                                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8  | Отсутствие жалоб и претензий со стороны родителей и сотрудников                                                                                       |  |
| 9  | Показ открытых занятий в детском саду                                                                                                                 |  |
| 10 | Взаимозаменяемость                                                                                                                                    |  |
| 11 | За исполнение ролей в праздниках, утренниках в д/с                                                                                                    |  |
| 12 | Участие метод объединениях МО                                                                                                                         |  |
| 13 | Конкурсы: районный, городской, международный, республиканский                                                                                         |  |
| 14 | Пед. опыт: участие в эксперим. работе, разработ. программ разв. ДОУ и раб. программы (авторск. программы, проекты, мастер класс, авторские дид. игры) |  |
| 15 | Охват детей дополнительными платными образовательными услугами                                                                                        |  |
| 16 | Реализации мероприятий по снижению заболеваемости, закаливанию детей, внедрение здоровье сберегающих технологий                                       |  |
| 17 | Участие воспитанников внутри детского сада в конкурсах, выставках, досугах                                                                            |  |
| 18 | За ведение дополнительных услуг                                                                                                                       |  |
| 19 | Качество ежедневных проводимых занятий в группе                                                                                                       |  |
| 20 | Активное участие на территории детского сада (клумбы, оформление участков, уборка снега, снежные постройки)                                           |  |
| 21 | Помощь коллегам (наставничество начинающих педагогов и т. д)                                                                                          |  |
| 22 | Посещаемость детей                                                                                                                                    |  |
| 23 | Отсутствие по нетрудоспособности (б\л, учеба, повышение квал.)                                                                                        |  |

1.13. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников образования приведен в таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1 – Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников образования.

| №                                                                                           | Наименование должности     | Квалификационный уровень | Предельный совокупный размер весовых коэффициентов |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня |                            |                          |                                                    |
| 1.1                                                                                         | Младший воспитатель        | 1                        | 35                                                 |
| 1.2                                                                                         | Старшая медицинская сестра | 1                        | 40                                                 |

| 2. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников |                                                                                                                                      |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| 2.1                                                                             | Инструктор по физической культуре                                                                                                    | 1 | 45 |
| 2.2                                                                             | Музыкальный руководитель                                                                                                             | 1 | 45 |
| 2.3                                                                             | Воспитатель (воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатель группы дошкольного возраста, воспитатель группы раннего возраста) | 3 | 55 |
| 2.4                                                                             | Старший воспитатель                                                                                                                  | 4 | 60 |
| 2.5                                                                             | Учитель-логопед                                                                                                                      | 4 | 60 |

1.14. Выплаты за качество выполняемых работ и премиальные выплаты назначаются за показатели в работе, превышающие минимально требуемые, свидетельствующие о достижениях и успехах в работе и не производятся за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

1.15. Стимулирующая часть заработной платы (за качество выполняемых работ и премиальные выплаты) не гарантирована всем работникам и не может быть уравнительной.

1.16. Использование выплат стимулирующего характера в целях повышения уровня оплаты без связи с достижениями в результатах и эффективности деятельности учреждения и каждого конкретного работника должно быть исключено.

1.17. Премии устанавливаются работникам единовременно за определенный период времени (квартал). Единовременное премирование осуществляется за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению о выполнении особо важных заданий, или добровольно по собственной инициативе (достижения специальных показателей).

1.18. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы определяются локальными актами учреждения и коллективными договорами.

1.19. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты, по работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников Учреждения составляет не менее 2%, но не более 50% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера работников по основному месту работы.

1.20. Премии по результатам труда утверждаются профсоюзным органом образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения 1 раз в квартал.

1.21. Руководители структурных подразделений образовательного учреждения представляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат

аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

1.22. При определении размера премии учитывается трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы. Размер премии не зависит от стажа работы, квалификационной категории, объема нагрузки и максимальными размерами не ограничивается, но не может быть больше Фп (в случае лишения премии всех остальных).

1.23. Работники Учреждения могут быть не представлены к премированию.

1.24. Премияльные выплаты выплачиваются работникам на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказа по образовательному учреждению.

Таблица 3 – Примерные критерии по премиальным выплатам

| №  | Критерий                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Проведение ремонтных работ (текущий ремонт, косметический ремонт детского сада, уборка после ремонта своими силами)             |
| 2  | Заведование кабинетами и помещениями                                                                                            |
| 3  | Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп (более 1 ребенка)                                              |
| 4  | За ведение сайта                                                                                                                |
| 5  | За очистку крыш здания, веранд от снега, участков в зимнее время подвала от грунтовых вод, уборка за территорией                |
| 6  | За обрезку, посадку кустарников и деревьев                                                                                      |
| 7  | За проведение мероприятий, не предусмотренных годовым планом                                                                    |
| 8  | За нетрадиционное эстетическое оформление помещения, групп детского сада (костюмы, атрибуты, поделки)                           |
| 9  | За оформительскую работу (презентации и т.д.)                                                                                   |
| 10 | За индивидуальное выполнение определенных заданий                                                                               |
| 11 | За призовые места в конкурсах                                                                                                   |
| 12 | За участие в развлечениях детей                                                                                                 |
| 13 | Воспитателю татарского языка за работу с педагогическими кадрами по обучению татарскому языку                                   |
| 14 | За погрузку, разгрузку                                                                                                          |
| 15 | Подъем тяжестей                                                                                                                 |
| 16 | За дежурство по Учреждению                                                                                                      |
| 17 | Руководителям КМО района                                                                                                        |
| 18 | разработка авторских технологий, внедрение их в практику работы                                                                 |
| 19 | Осуществление своевременной подготовки группового помещения к зимнему сезону (утеплению), к летнему сезону (мытьё окон).        |
| 20 | Уполномоченному по охране труда                                                                                                 |
| 21 | Председателю профсоюзной организации ДОУ и членам профкома                                                                      |
| 22 | Непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ |
| 23 | Получение благодарственных писем, грамот, почетных званий                                                                       |

|    |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------|
| 24 | В связи с празднованием Дня Учителя                                   |
| 25 | В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения). |
| 26 | Наличие детей с отклонениями в развитии (при наличии мед. заключения) |
| 27 | Взаимозаменяемость воспитателей групп узкими специалистами            |
| 28 | Отсутствие больничных листов по итогам учебного года                  |
| 29 | Рейтингование групп к концу учебного года                             |
| 30 | Материальное вознаграждение при уходе на пенсию                       |

1.25. Работникам Учреждений, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде, премиальные выплаты в течение данного квартала не производятся. Премии не устанавливаются в случаях:

- при наличии несчастного случая с ребенком, произошедшего во время образовательного процесса, вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;
- появления сотрудника на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения;
- отсутствия работника более трех часов на рабочем месте без видимых причин и совершения прогула;
- при наличии нарушений (санитарно-эпидемиологического режима в группе, пожарной и технической безопасности, нарушений инструкций по охране жизни и здоровья детей и т.д.), повлекших предписания и протоколы о наложении штрафов государственными органами надзора.

1.26. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения большинством голосов и вступает в силу со дня подписания. Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **2. Состав и порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается по приказу заведующей МАДОУ «Детский сад №170» (далее – МАДОУ №170).

2.2. В компетенцию Комиссии входит:

2.2.1 рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования;

2.2.2 рассмотрение документов работников МАДОУ №170, претендующих на получение премии за достижения в профессиональной деятельности;

2.2.3 принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению премии.

2.3. Председателем Комиссии является заведующая МАДОУ №170.

2.4. В состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений: председатель ПК, завхоз, старшая медсестра, старший воспитатель.

2.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.6. Руководители структурных подразделений осуществляют прием документов, ведут их регистрацию, знакомят членов Комиссии с представленными материалами.

2.7. Председатель ПК оформляет протоколы заседаний комиссии по премированию, оформляет документы на архивное хранение.

2.8. Члены комиссии имеют право:

- определять порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

2.9. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- предварительно изучать принятые документы;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

2.10. На основании решения Комиссии заведующей МАДОУ №170 издается приказ о размере стимулирующих выплат и премий.

2.11. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

2.12. Премияльные выплаты не производятся сотрудникам, не имеющим высокие показатели по результатам труда и не выполняющим дополнительную нагрузку.

2.13. Старший воспитатель и старшая медсестра в течение квартала представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников в баллах, являющихся основанием для их премирования.

2.14. Размер текущей премии (П), т.е. за качество выполняемых работ, определяется по формуле:  $P = K * P$ , где К – количество набранных баллов по показателям премирования; Р – стоимость одного балла (стоимость 1 балла составляет 1% от должностного оклада (тарифной ставки). Комиссия в праве уменьшить стоимость 1 балла, в зависимости от имеющегося фонда премирования.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем профсоюзной организации.

3.2. В конце календарного года протоколы сдаются в архив.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия Положения – до замены новым.

4.2. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).